



T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 24164903-840-E.945
Konu : Maaş Promosyon İhalesi

16/06/2020

..... BANKASINA

Kaymakamlığımız ve bağlı kuruluşlarında görevli personelin 2020-2023 yılları arasındaki maaş, ikramiye, fazla mesai vb. özlük işlerine ait ödemelerinin yapılacağı bankanın belirlenmesi amacıyla **24.06.2020 Çarşamba günü saat 14.00'te Hükümet Konağı Toplantı Salonunda ihale düzenlenecektir.**

Yapılacak ihaleye ilişkin ihale komisyonunca düzenlenen ihale ilanı, şartname, teklif mektubu ve yetki belgesi ekte gönderilmiş olup söz konusu ihaleye Bankanızca katılım sağlanması hususunu saygılarımla arz ederim.

Yasin CELEPCI
İlçe Yazı İşleri Müdür V.
Komisyon Başkanı

Ek:

- 1- İhale İlanı (1 adet)
- 2- İdari Şartname (1 adet)
- 3- Yetki Belgesi (1 adet)
- 4- Teklif Mektubu (1 adet)

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (t5cWbJ-g902xk-vTXF0t-SvLt72-kp83PT+R) kodunu yazınız.

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARI
MAAŞ PROMOSYON İHALE İLANI

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2020/01
1-Kurumun Adı	: Taşköprü Kaymakamlığı
A) Adresi	: Üstatlar Mah. Fevzi Çakmak Cad. Hükümet Konağı No:15
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0366 417 10 09 : Faks: 0366 417 11 09
C) Elektronik Posta Adresi	: taskopru@icisleri.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumlardaki Çalışan Personel Sayısı	: 105 Kişi
5-Kurumlardaki Personelin Aylık Nakit Akışı	: 553.313,92 TL Maaş, 42.417,56 TL Ek Ödeme, İkramiye, Yolluk vs. Toplam: 595.731,48 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Taşköprü Hükümet Konağı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 24/06/2020 Saat: 14.00


Maaş Promosyonu İhale Komisyonu 15.06.2020 Pazartesi günü yaptığı toplantıda, Maaş Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterleri belirleyerek ve şartnameyi (Ek-1) hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesinin yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Maaş Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin Taşköprü Kaymakamlığı internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Maaş Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

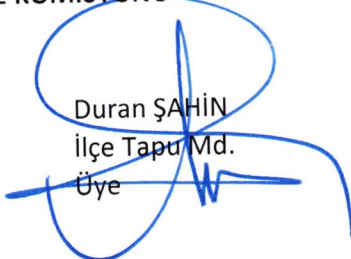
- 1- Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen hükümler esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <https://taskopru@icisleri.gov.tr/> adresinde yayınlanacaktır.
- 3- İhalemiz ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihale olup; kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile gerçekleştirilecektir.
- 4- Teklifler, kapalı zarf içerisinde, en geç 24.06.2020 Çarşamba günü, Saat 14.00'e kadar Taşköprü Hükümet Konağı Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve daha sonra açık artırmaya geçilecektir. Açık artırma, 24.06.2020 Çarşamba günü, Saat:14:00'te Taşköprü Hükümet Konağı Toplantı Salonunda yapılacaktır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

İHALE KOMİSYONU


Yasın CELEPCI
İlçe Yazı İşl. Md. V.
Komisyon Başkanı


Murat GÜVEN
İlçe Emniyet Md.
Üye


Duran ŞAHİN
İlçe Tapu Md.
Üye


İrfan SABAC
Bilgisayar İşletmeni
Üye

**TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURUMLARI 2020-2023 DÖNEMİ PERSONEL MAAŞ İHALESİ
ŞARTNAMESİ**

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2020/01
1-Kurumun Adı	: Taşköprü Kaymakamlığı
A) Adresi	: Üstatlar Mah. Fevzi Çakmak Cad. Hükümet Konağı No:15
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0366 417 10 09 : Faks: 0366 417 11 09
C) Elektronik Posta Adresi	: taskopru@icisleri.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumlardaki Çalışan Personel Sayısı	: 105 Kişi
5-Kurumlardaki Personelin Aylık Nakit Akışı	: 553.313,92 TL Maaş, 42.417,56 TL Ek Ödeme, İkramiye, Yolluk vs. Toplam: 595.731,48 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Taşköprü Hükümet Konağı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	24/06/2020 Saat: 14.00

A. GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Taşköprü Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlarından İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Malmüdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü, İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile Köylere Hizmet Götürme Birliğinde görev yapan personelin maaş, yolluk, ikramiye, ödül ve her türlü ödemelerini kapsamaktadır.

2. Yukarıda ismi belirtilen ve Taşköprü Kaymakamlığı ve bağlı kurumların 105 personeli bulunmakta olup aylık (2020 yılı) nakit akışı yaklaşık 595.731,48 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

3. Anlaşmanın süresi 15.07.2020-15.06.2023 tarihinden itibaren 36 aydır. Ancak daha önceki sözleşmeleri sonraki tarihlerde bitecek olan Kurumların bu ihale kapsamındaki sözleşmeleri de 15.06.2023 tarihinde bitecektir.

4. 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince; bankaca teklif edilen ve komisyon tarafından kabul edilen promosyon tutarının tamamı, eşit tutarlı olacak şekilde tüm çalışanların banka hesaplarına aktarılacaktır.

5. Tekliflerin değerlendirilmesinde teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube, ATM ve servis hususlarını da dikkate alacaktır.

6. İhaleyi alan banka **Taşköprü Kaymakamlığı ve yukarıda belirtilen bağlı kurumların** önceki yapılmış olan sözleşmelerinin bitiş tarihlerinden itibaren yeni sözleşme geçerli olacak şekilde ödemesini

ilk ayından itibaren peşin olarak ödemeyi kabul eder. Sözleşme yapılacak bankaya; kurumların eski sözleşmelerinin bitiş tarihlerini gösterir liste Kaymakamlığımızca iletilecektir.

7. Kaymakamlığımız ve bağlı kurum personelinin maaş ödemeleri her ayın 15'inden 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01'de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personelinin maaş ödemeleri her ayın 1'inden 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 1'inin başladığı gece 00:01'de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

8. Anlaşma yapılan banka, Taşköprü Kaymakamlığı ve bağlı kurumları tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı sorumluluk kuruma aittir.

9. Banka kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders ücreti, fazla mesai, ilave ek ödeme, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri vb.) ise ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün personelin hesabına aktaracaktır.

10. Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, sosyal izin, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici veya daimî olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.

11. Promosyon miktarı sözleşmeden sonra ilk ödenecek maaşla birlikte; tek seferde peşin olarak personel hesaplarına ödenecektir.

12. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kaymakamlığımız ve bağlı kurum personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

13. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden Kaymakamlığımız ve bağlı kurumları herhangi bir mesuliyet altına sokulamayacaktır.

14. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

15. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

B. BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Personelin maaş ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddelerde belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

2. Banka, personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

3. Sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri banka personelleri tarafından kurumlara gidilerek yapılacaktır.

M.C

M

4. Anlaşma yapılan bankanın Taşköprü ilçe merkezinde ATM'si olmaması durumunda 1 (bir) adet ATM koymak zorundadır.

5. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

6. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.

7. Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük güncel en yüksek nakit çekim limiti uygulayacaktır.

8. Anlaşma yapılan banka; personelin, bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir.

9. Banka, ancak personelin isteği halinde ek hesap, mevduat hesap ve fon hesabı açabilecektir.

10. Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

11. Anlaşma yapılan banka; personele tüm ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

C. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Taşköprü Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumları Personel Maaş İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan yukarıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve ardından açık artırma usulü ile yapılacaktır.

2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, istekliler tarafından teklif edilen personel başı aylık promosyon tutarı esas alınacaktır. Bir personele ödenecek toplam promosyon miktarı [Personel başı aylık promosyon tutarı*Sözleşme süresi (ay)] formülü ile hesaplanacaktır.

3. İhale tarih ve saatine kadar, içerisinde Yetki Formu (Ek: 2) ile Teklif Mektubunun (EK: 3) bulunduğu kapalı teklif zarfları Kaymakamlığımıza teslim edilecektir.

4. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı yer almalıdır. Ayrıca teklif zarfının kapatıldığı yer, yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

5. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

6. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp alınmadığına göre açıklanacak ve en düşük teklifi veren banka elenecektir.

7. En yüksek teklifi veren isteklilerden açık artırma suretiyle teklif alınacaktır. Verilen teklifler daha önce verilen en yüksek teklif tutarlarından düşük olmayacaktır.

8. Her tur sonunda personel başı aylık promosyon tutarı baz alınacak olup tek bir istekli kalana kadar teklif alınmaya devam edilecektir.

9. Açık artırma, isteklilerden bir banka kalana kadar devam edecektir.

10. Komisyon; isteklilerin tur bitimlerinde yeni tekliflerini hazırlayabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.

11. Komisyon, açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren 2 (iki) banka arasında seçim yapmaya yetkilidir.

12. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.







13. Komisyon tarafından en uygun bulunan teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Komisyon tarafından en uygun bulunan teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

14. Komisyon tarafından en uygun bulunan teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, aynı koşullarda Komisyon tarafından en uygun bulunan ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

15. Protokol, kurum adına Kaymakamlığa bağlı kurumların harcama yetkilileri ile Komisyon tarafından en uygun bulunan teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

16. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

D. CEZAI HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, bu şartnamede belirtilen süre içerisinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin %10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.


3. Taraflar, protokolün bitiminden en az 2 (iki) ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

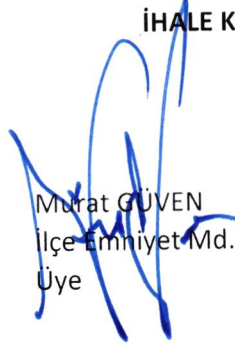
4. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Taşköprü Kaymakamlığının izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere; Taşköprü Kaymakamlığı, mahkemeden bir karar almaya veya ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın Cezai Hükümler Madde 1' e göre işlem yaparak sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

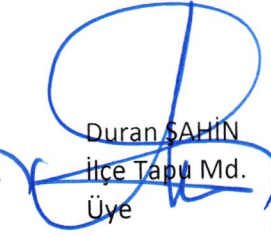
5. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.


6. İhtilaf halinde Kastamonu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İHALE KOMİSYONU


Yasın CELEPCI
İlçe Yazı İşl. Md. V.
Komisyon Başkanı


Murat GÜVEN
İlçe Emniyet Md.
Üye


Duran ŞAHİN
İlçe Tapu Md.
Üye


İrfan SARAÇ
Bilgisayar İşletmeni
Üye

ANLAŞMA BİTİŞ TARİHLERİ

KURUM	BİTİŞ TARİHİ
Kaymakamlık	15.06.2020
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	15.06.2020
İlçe Özel İdare Müdürlüğü	15.06.2020
Köylere Hizmet Götürme Birliği	15.06.2020
Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	15.06.2020
Malmüdürlüğü	15.06.2020
İlçe Halk Kütüphanesi	15.06.2020
İlçe Emniyet Müdürlüğü	15.08.2020
İlçe Tapu Müdürlüğü	15.10.2020
İlçe Nüfus Müdürlüğü	31.12.2020

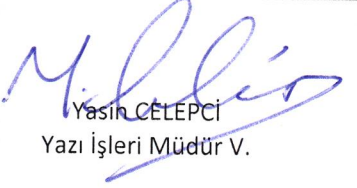


Yasin CELEPCI

İlçe Yazı İşleri Müdür V.
Komisyon Başkanı

AYLIK NAKİT AKIŞ TABLOSU

Sıra No.	Kurum Adı	Ödeme Türü	Personel Sayısı	Aylık Nakit Akışı (TL)
1	Kaymakamlık	Maaş	8	42.839,53
2	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Maaş	45	231.334,04
		Yolluk		7.641,75
3	SYDV	Maaş	5	42.010,83
		İkramiye		7.001,81
4	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Maaş	23	129.206,75
		İlave Ödeme		2.805,34
		İkramiye, Yolluk, Görev Tazminatı		11.968,60
5	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Maaş	3	16.181,62
6	İlçe Tapu Müdürlüğü	Maaş	7	24.077,91
		Ek Ödeme		10.717,06
7	Malmüdürlüğü	Maaş	6	29.219,18
8	Halk Kütüphanesi	Maaş	1	4.899,62
9	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Maaş	6	28.914,00
		Ek Ödeme		1.733,00
10	Köylere Hizmet Götürme Birliği	Maaş	1	4.630,44
		İkramiye		550,00
TOPLAM			105	595.731,48


Yasın CELEPCI
Yazı İşleri Müdür V.

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARI
MAAŞ PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİ BELGESİ
..... BANKASI

EK-2

...../06/2020

Sayı :.....
Konu :.....

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2020/01
1-Kurumun Adı	: Taşköprü Kaymakamlığı
A) Adresi	: Üstatlar Mah. Fevzi Çakmak Cad. Hükümet Konağı No:15
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0366 417 10 09 : Faks: 0366 417 11 09
C) Elektronik Posta Adresi	: taskopru@icisleri.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumlardaki Çalışan Personel Sayısı	: 105 Kişi
5-Kurumlardaki Personelin Aylık Nakit Akışı	: 553.313,92 TL Maaş, 42.417,56 TL Ek Ödeme, İkramiye, Yolluk vs. Toplam: 595.731,48 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Taşköprü Hükümet Konağı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	24/06/2020 Saat: 14.00

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARI
MAAŞ PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

- 1- Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Maaş Promosyon ihalesine başvurduğumuzuz.
- 2- Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan yetkili/yetkililer Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

SIRA	ADI SOYADI	BANKADAKİ GÖREVİ	İMZASI
1. YETKİLİ			
2. YETKİLİ			
3. YETKİLİ			

BANKA YETKİLİSİ

ADI SOYADI :

İMZA :

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARI
MAAŞ PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
..... BANKASI

.../06/2020

SAYI :
KONU :

Banka Promosyonu İhale Numarası	2020/01
1. Kurumun Adı	Taşköprü Kaymakamlığı
A. Adresi	Üstatlar Mah. Fevzi Çakmak Cad. Hükümet Konağı No:15
B. Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 0366 417 10 09 Faks: 0366 417 11 09
C. Elektronik Posta Adresi	: taskopru@icisleri.gov.tr
2. İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3. İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4. Kurumlardaki Çalışan Personel	: 105 Kişi
5. Kurumlardaki Personelin Aylık Nakit Akışı	: 553.313,92 TL Maaş, 42.417,56 TL Ek Ödeme, İkramiye, Yolluk vs. Toplam: 595.731,48 TL
6. İhale Toplantı Yeri	: Taşköprü Hükümet Konağı Toplantı Salonu
7. İhale Tarih ve Saati	24/06/2020 Saat: 14.00

24.06.2020 Çarşamba günü, Saat:14:00'te yapılacak olan Taşköprü Kaymakamlığı ve Bağlı Kuruluşları Maaş Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda sunmuş olduğumuz fiyatı içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

ÖDEME

Maaş Promosyonu olarak personel başı bir aylık TL (rakam)TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1(bir) defada peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

BANKA YETKİLİSİ

ADI SOYADI:
İMZASI: